

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка, обучающихся являются локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «Академия КЭТ» (далее – Организация) и устанавливают права и обязанности обучающихся, основные нормы и правила поведения обучающихся, ответственность за нарушение правил обучающимися в Организации (далее - Правила).

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Приказ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Устав Общества с ограниченной ответственностью «Академия КЭТ».
- Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации.
- К обучающимся относятся – лица, осваивающие программы повышения квалификации и дополнительные профессиональные программы.

1.3. В части поддержания установленных в Организации порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности действие Правил распространяется на всех посетителей Организации.

2. Права обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- выбор образовательной программы в соответствии с индивидуальными потребностями, решением работодателя и возможностями Организации;
- получение информации о содержании образовательных программ, расписании учебных занятий и изменениях в нем, требованиях к прохождению итоговой аттестации, критериях оценивания;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение в полном объеме по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения;
- получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, информационных технологий, техники;
- объективную оценку знаний, умений и навыков;
- получение соответствующих документов о квалификации и (или) документов об обучении;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование печатными и электронными образовательными и библиотечно-информационными ресурсами Организации в период обучения;
- участие в конференциях, семинарах, иных образовательных мероприятиях, организуемых Организацией,
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Запрещается необоснованный отказ в предоставлении образовательных услуг, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного, социального или должностного положения, возраста.

3. Обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- во время занятий соблюдать порядок, установленный преподавателем и направленный на достижение целей и задач, предусмотренных образовательной программой;
- соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в установленный срок в соответствии с учебными планами и программами, расписанием занятий;
- соблюдать режим образовательного процесса, принятый в Организации; приходить не позднее чем за 5 минут до начала занятий;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать этику делового общения: доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Организации; в конфликтной ситуации находить максимально корректное решение, не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика;
- соблюдать правила личной и общественной гигиены, носить сменную обувь (в зависимости от погодных условий), соблюдать и поддерживать чистоту в зданиях и помещениях Организации;
- бережно относиться к имуществу Организации, содержать кабинеты и помещения в чистоте и порядке, соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Организации, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- выполнять требования и распоряжения администрации Организации по охране труда, электробезопасности, правил противопожарной безопасности;
- не вести политической деятельности на территории Организации, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти, или вражды, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера;
- вносить плату за обучение в размерах и сроки, установленные договором об оказании платных образовательных услуг;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. Права и обязанности Организации

4.1. Организация имеет право:

- требовать от обучающихся соблюдения Устава, настоящих Правил и других локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Организации;
- запрашивать у обучающихся необходимые для заключения договора персональные данные;
- осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков;
- отчислить обучающихся.

4.2. Организация обязана:

- оказывать услуги качественно и в соответствии с выбранными программами обучения;
- обеспечить необходимые материально-технические, информационно-методические и учебно-методические, организационно-педагогические условия реализации образовательных программ;
- предоставить обучающемуся, получившему образовательные услуги, методические материалы по выбранной программе;
- по окончании оказания услуг выдать обучающемуся документ о квалификации установленного образца / свидетельства об обучении;
- соблюдать требования «Федерального закона персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

4.3. Обучение в Организации ведется на русском языке.

4.4. Организация самостоятельно организует образовательный процесс, разрабатывает и утверждает образовательные программы.

4.5. Организация осуществляет образование в очной и заочной формах обучения. Образовательные программы, осуществляемые в заочной форме обучения, реализуются в электронной информационно-образовательной среде, на основе современных образовательных, информационных и коммуникационных технологий, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.6. Очное обучение проводится в дневном режиме при пятидневной рабочей неделе ООО «Академия КЭТ». Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, перерыв по 10 минут. Количество и последовательность занятий определяется расписанием. Перерыв для приема пищи составляет 30 минут. Объем учебно-производственной нагрузки не превышает 40 академических часов в неделю.

4.7. Заочное обучение проводится в дневном режиме при пятидневной рабочей неделе ООО «Академия КЭТ». Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, перерыв по 10 минут. Количество и последовательность занятий определяется расписанием. Перерыв для приема пищи составляет 30 минут. Объем учебно-производственной нагрузки не превышает 40 академических часов в неделю.

5. Нормы и правила поведения

5.1. На территории (в помещениях) Организации запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе запрещается:

- оскорблять (словами, жестами, действиями) работников Организации или обучающихся, применять физическую силу для выяснения отношений;
- создавать шумовые помехи, препятствующие осуществлению образовательного процесса, использовать средства мобильной связи во время проведения занятий;
- выносить оборудование и другое имущество Организации из учебных и других помещений; использовать имущество Организации в личных целях, наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления;
- приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами; приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная или иная ответственность;
- принимать пищу и напитки в учебных помещениях, мусорить; курить в помещениях Организации и на его территории;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- играть в азартные игры, в том числе в компьютерные;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы; правила противопожарной безопасности и техники безопасности;
- находиться в Организации позже установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по разрешению генерального директора Организации);

- противодействовать представителям руководства Организации, другим работникам Организации, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений.

5.2. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Организации, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, этические нормы, должностные лица Организации и сотрудники Организации наделяются следующими правами:

- входить беспрепятственно в учебные и технические помещения Организации для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей;
- при пресечении неправомерных, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью должностные лица Организации, сотрудники Организации вправе требовать от обучающихся и иных находящихся на территории Организации лиц предъявления паспорта или других документов, удостоверяющих личность.

6. Ответственность за нарушение правил

6.1. За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, систематические пропуски учебных занятий по решению генерального директора Организации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания — замечание, выговор, отчисление из Организации.

6.2. Отчисление из Организации как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

6.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, академического отпуска, иного отсутствия по уважительной причине, подтверждаемой документом.

6.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся (при наличии).

6.5. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Организации, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающийся несет ответственность (в том числе материальную) в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

7. Заключительные положения

7.1. Правила входят в перечень локальных нормативных актов Организации и являются обязательными для исполнения всеми обучающимися и посетителями Организации.

7.2. Правила подлежат размещению на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.3. Правила подлежат исполнению на всей территории Организации, в иных местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.